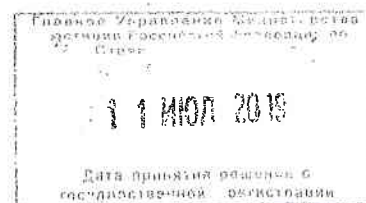


Утверждён
Решением учредителя
01.04.2019

Устав

**Некоммерческого образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования
Научно-учебный центр «Знание»**



г. Пятигорск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Научно - учебный центр «Знание» (далее – Центр), является частным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по широкому спектру экономических, гуманитарных, естественнонаучных, инженерно-технических и других областей знаний. Тип учреждения – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.1. Центр создан и зарегистрирован Георгиевской территориальной государственной администрацией Ставропольского края 24 августа 1998 года №1802, за основным государственным регистрационным номером 1022601170580.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Центр учрежден на неограниченный срок деятельности.

1.5 Полное наименование Центра – Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Научно-учебный центр «Знание». Сокращенное наименование Центра- НУЦ «Знание».

1.6. Учредителем – собственником Центра является следующее физическое лицо:

- гражданка России Долженко Валентина Васильевна, паспорт 0708 №126285, выданный ОУФМС г. Пятигорска 21.08.2008 г., зарегистрированная по адресу: г. Пятигорск, ул. Фелько 8.

1.7. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

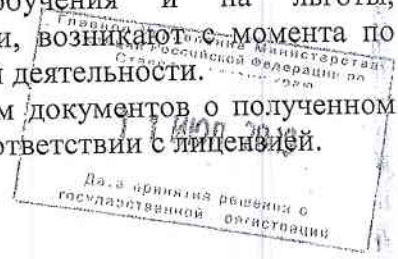
1.8. С момента государственной регистрации Центр приобретает все права юридического лица: имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета средств, полученных от образовательной и иной приносящей доход деятельности; валютные счета — в банковских или иных кредитных учреждениях; может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки. Центр вправе иметь эмблему и другую символику, утверждаемые в установленном порядке.

1.9. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке локальных актов и принятии решений, и осуществлении действий в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

1.10. Центр может создавать структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач научного, исследовательского, практического, учебного, методического характера; технические, хозяйственные службы и иные структуры.

1.11. Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения Центром лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Центр имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном профессиональном образовании установленного образца в соответствии с лицензией.



Форма документов определяется самим Центром, указанные документы заверяются печатью Центра.

1.13 Центр имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию документы установленного Центром образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.14. Центр имеет право на создание филиалов и открытие представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

1.15. Центр вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регламентируется законодательством Российской Федерации

1.16. Центр формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Центр имеет право осуществлять образовательную деятельность с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций и ИП, таких как научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности.

1.18 Центр является социально-ориентированным некоммерческим учреждением и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1. ФЗ «О некоммерческих организациях»: социальная поддержка и защита граждан; оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения; деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина; деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с установленными ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и Законом Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» полномочиями могут оказывать поддержку Институту как социально ориентированной некоммерческой организации при условии осуществления им указанных выше видов деятельности, а также следующих: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; повышение качества жизни людей пожилого возраста; социальная адаптация инвалидов и их семей; развитие межнационального сотрудничества; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов; содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

1.19. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности с иностранными партнерами. Условия приема и обучения

Органы государственной власти
 11 ИЮЛ 2019
 Дата регистрации

иностранных граждан устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в договорах, заключаемых с ними.

1.20. Финансовый год для Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.21. Отношения между учредителем и Центром определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Место нахождения Центра: 357503, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Крайнего, 49, офис 912.

2. Цели, задачи, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ Центра

2.1. Центр как некоммерческое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) создан в целях:

- предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования;
- повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- подготовки кадров по программам дополнительного профессионального образования, а также подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов с целью сохранения и реабилитации кадров для рыночной экономики Российской Федерации, а также оказания и других образовательных услуг на основе передовых отечественных и зарубежных методик;
- адаптации обучающихся (слушателей) к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также обучения и поддержки взрослых и детей, проявляющих склонность к получению дополнительных знаний.

2.2. Центр является некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования, реализующей дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, учитывающие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отвечающие федеральным государственным образовательным стандартам профессионального образования, а также собственные авторские программы и создан в целях развития образовательной структуры России, удовлетворяющей потребности граждан в профессиональном и дополнительном образовании.

2.3. Центр реализует следующие образовательные программы дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Виды обучения:

1. Краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится как по месту основной работы

специалистов, так и непосредственно в Центре и заканчивается итоговой аттестацией (сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата);

2. Тематические и проблемные семинары (от 8 до 15 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

3. Длительное (от 16 до 250 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности. Завершается обучение итоговой аттестацией и выдачей удостоверения о повышении квалификации

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом, - на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах. Продолжительность стажировки устанавливается по согласованию с работодателем, направляющим работника на обучение или Заказчиком.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки, завершающейся итоговой аттестацией, специалисты получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Центром.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются самим Центром.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров и контрактов, заключаемых Центром с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, государственными заказчиками и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Центр реализует образовательные программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессию рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение также предусматривает переподготовку рабочих и служащих, уже имеющих профессию или должность, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Центром самостоятельно. По завершении обучения и сдачи квалификационного экзамена обучающему выдается удостоверение (свидетельство) с присвоением квалификации.

2.5. Центр реализует образовательные программы дополнительного образования.

Дополнительные образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых, включают общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные образовательные программы, носящие предпрофессиональный характер, направлены на подготовку обучающихся к освоению профессиональных образовательных программ по научно-техническому, культурологическому и художественно-эстетическому направлению. Эти программы обеспечивают углубленное изучение дисциплин, а также ликвидацию пробелов знаний по предметам основного и среднего общего образования, в том числе подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации и единому государственному экзамену.

2.6. Основными задачами Центра являются:

2.6.1. Удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в получении дополнительного, профессионального образования и квалификации в избранной специальности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.6.2. Удовлетворение потребностей предприятий и учреждений в квалифицированных специалистах.

2.6.3. Формирование у обучающихся профессиональных качеств будущих специалистов в различных областях деятельности.

2.7. Основные виды деятельности Центра:

2.7.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях во всех областях деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.7.2. Создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в профессиональном образовании;

2.7.3. Разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний, и навыков;

2.7.4. Организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения их квалификации с учетом требований современного производства, культуры и перспектив их развития;



2.7.5. Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания различных образовательных услуг;

2.7.6. Проведение по заказам и собственным программам прикладных научно-исследовательских работ;

2.7.7. Осуществление эстетического воспитания обучающихся;

2.7.8. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;

2.7.9. Установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества, организация стажировок, обучающихся в России и за рубежом;

2.7.10. Организация международного обмена преподавателями и обучающимися;

2.7.11. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, специалистов организаций и учреждений и других категорий работников;

2.7.12. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

2.7.13. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по различным направлениям деятельности.

2.7.14. При осуществлении своей уставной деятельности Центр:

- осуществляет подготовку кадров по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в области экономики и управления, социологии, психологии и педагогики, юриспруденции и информационных компьютерных технологий, государственных и корпоративных закупок, строительства и ЖКХ, техники, нанотехнологий и производства;

- проводит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей в целях повышения уровня их профессиональных компетенций в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. в следующих формах:

- специальное обучение по охране труда;

- инструктаж по охране труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

- обучение методам и приемам оказания первой помощи, пострадавшим на производстве;

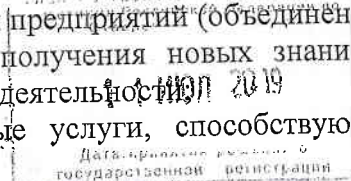
- осуществляет подготовку, обучение, проверку знаний и аттестацию работников по направлениям безопасности производственной деятельности (промышленная безопасность, пожарная безопасность, электробезопасность, радиационная безопасность, транспортная безопасность, экологическая безопасность и др.), установленных в соответствующем порядке правомочными федеральными органами исполнительной власти;

- организует краткосрочные курсы по различным направлениям и специальностям в соответствующей области знаний, в которых специалисты, безработные граждане, незанятое население и высвобождаемые работники предприятий (объединений), организаций и учреждений проходят обучение в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;

- оказывает информационные и консультационные услуги, способствующие реализации уставных задач;

- привлекает к учебному процессу образовательные и иные учреждения, российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;

- определяет в установленном порядке размеры платы за обучение в Институте;



- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе и зарубежных;
- определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- открывает отделения, научно-учебные и учебно-производственные центры, представительства и филиалы, в том числе с правами юридического лица;
- принимает участие в работе научных, методических, образовательных, бизнес совещаний, симпозиумов, конференций, а также самостоятельно организует их в России и за рубежом, осуществляет международный обмен специалистами и учащимися;
- выдаёт, приобретает и распространяет лицензии, авторские права и патенты на изобретения и открытия, проводит научные экспертизы;
- проводит подбор и подготовку специалистов (в том числе и через созданные агентства по подбору персонала) для трудоустройства в соответствующие предприятия, организации и учреждения;
- осуществляет рекламную деятельность;
- осуществляет, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями или учебными заведениями издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе издаёт научную и учебную литературу;
- разрабатывает и распространяет кино, -видео,- компьютерную и другую научно-учебную и образовательную продукцию;
- реализует производимые работы, продукцию, товары, услуги, проводит посреднические и на компенсационной основе операции, способствующие реализации уставных задач;
- ведёт просветительскую деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровление слушателей и всех желающих как в регионе Кавказских Минеральных Вод, республик Северного Кавказа, так и за их пределами.

3. Образовательная, научно-методическая и научная деятельность Центра

3.1. Образовательная деятельность.

3.1.1. Основной целью деятельности Центра является реализация образовательных программ дополнительного профессионального обучения, а также оказание иных образовательных услуг, предусмотренных в настоящем Уставе различным категориям населения.

3.1.2. Центр в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утверждённые в установленном порядке образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования.

Центр несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.1.3. Содержание образовательного процесса определяется локальными актами Центра, учебными (учебно-тематическими) планами и программами. Центр самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

3.1.4. Центр оказывает дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами в рамках образовательных программ собственных или созданных другими учебными заведениями и государственных образовательных стандартов.

3.1.5. Специальное обучение по охране труда проводится на основе учебно-тематических планов и учебных программ по охране труда, разработанных с учетом примерной программы обучения по охране труда.

Учебно-тематические планы и учебные программы по охране труда разрабатываются Институтом, утверждаются директором и обновляются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Учебно-тематические планы и учебные программы по охране труда формируются с учетом практических потребностей слушателей и реализации подходов к содержанию обучения, отражающих специфику функциональных и должностных обязанностей слушателей, характер вида экономической деятельности и иные особенности производственной деятельности работодателя, на основе разделения курса обучения на отдельные учебные блоки (модули).

Обязательному включению в учебные программы и учебно-тематические планы в объеме не менее 30% от общего количества учебных часов по учебным программам для всех категорий обучаемых подлежат следующие вопросы: обязанности работодателя по выполнению государственных нормативных требований охраны труда и обеспечению безопасных условий труда работников, обязанности работника в области охраны труда; основы оценки и управления профессиональными рисками (с учетом категории обучаемых); ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Специальное обучение по охране труда осуществляется с отрывом, с частичным отрывом от работы с использованием активных методов обучения (деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги и т.п.), а также возможностей дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обеспечение обучающихся нормативными документами и учебно-методическими материалами, тестирование, обмен информацией и диалог обучающихся с преподавателем (тьютором), администрирование учебного процесса на основе использования компьютеров и сети Интернет.

Специальное обучение по охране труда продолжительностью не менее 18 учебных часов проводится для следующих категорий:

- руководители организаций, работодатели - индивидуальные предприниматели и их заместители;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Специальное обучение по охране труда продолжительностью не менее 40 учебных часов проводится для следующих категорий:

- главные специалисты технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и т.д.) и их заместители;
- руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и руководство выполнением работ, а также контроль и технический надзор за выполнением работ на рабочих местах;
- председатель и члены комиссий организаций (работодателей - индивидуальных предпринимателей) по проверке знаний требований охраны труда;
- председатель и члены аттестационных комиссий по аттестации рабочих мест по условиям труда организаций (работодателей - индивидуальных предпринимателей);
- федеральные государственные гражданские служащие, государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации, муниципальные служащие органов местного самоуправления, замещающие должности руководителей структурных подразделений государственных (муниципальных) органов власти, а также государственные гражданские служащие, осуществляющие проведение государственной экспертизы условий труда.

Специальное обучение по охране труда продолжительностью не менее 72 учебных часов проводится для следующих категорий:

- руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда;
- руководители и специалисты аккредитованных в установленном порядке организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, непосредственно участвующие в деятельности по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, осуществлении функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

В случае если работник в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями может быть отнесен к разным категориям обучаемых работников (работодателей), он должен пройти обучение по охране труда той категории работников (работодателей), для которой предусматривается наибольший объем учебных часов по соответствующей учебной программе.

Руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возлагаются функции специалиста по охране труда, не имеющих профессиональной подготовки и стажа работы в области охраны труда, проходят первичное специальное обучение по охране труда в обучающих организациях в объеме не менее 144 учебных часов с целью углубленного изучения актуальных проблем в сфере охраны труда и профессиональной деятельности в течение первого месяца после приема на работу, перевода на должность, возложения дополнительных обязанностей по организации работы по охране труда.

По завершении специального обучения по охране труда при условии успешной проверки знаний требований охраны труда обученным выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда по образцу, представленному в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Обучающая организация в течение 30 дней после оформления протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда направляет сводный реестр обученных лиц, а также сведения об обучающей организации на электронном носителе в федеральную систему сбора, обработки и хранения данных.

3.1.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.1.7. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов

3.1.8. В зависимости от нужд края, города, региона, отдельных юридических и физических лиц, Центр осуществляет целевую подготовку кадров по их специализированным программам.

3.1.9. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов, требования к минимуму содержания профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки устанавливаются Центром самостоятельно.

3.1.10. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.1.11 Профессиональная переподготовка, стажировка и повышение квалификации осуществляются на основе договоров, отражающих сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение и иные условия, заключаемых Центром с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3.1.12 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, и по индивидуальным формам обучения.

3.1.13. Обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка организации; способствуют решению задач, стоящих перед их учебным коллективом; выполняет все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами.

3.1.14. Образовательные программы реализуются Центром в следующих формах:

- очная;
- заочная, очно-заочная;
- аттестация лиц, самостоятельно изучающих дисциплины, согласно профессиональной образовательной программе (учебному плану) по избранной специальности путем самообразования;

3.1.15. Язык обучения: русский.

3.1.16. Количество слушателей, принимаемых в группы профессиональной подготовки и переподготовки кадров и повышения квалификации, и структура их приёма определяются Центром самостоятельно.

3.1.17. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.1.18. Оценка уровня знаний, проведение итоговой аттестации, выдача документов по окончании обучения осуществляются в установленном порядке.

3.1.19. Оценка уровня знаний, обучающихся производится по результатам экзаменов, собеседований, зачётов, защиты курсовых и дипломных работ, рефератов и другое.

3.1.20. Зачёт производится на основании представленных документов в установленном Институте порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.21. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

3.1.22. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «незачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

3.1.21. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором. К проведению аттестации могут привлекаться представители работодателей.

3.1.22. Обучающиеся (студенты и слушатели), полностью выполнившие все требования учебного плана и прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с Лицензией, выданной Центру. Форма документов определяется самим Центром (удостоверения, сертификаты, свидетельства, удостоверения о повышении квалификации или дипломы, дипломы о профессиональной переподготовке). По результатам профессионального обучения присваивается разряд, класс или категория (подтверждается удостоверением, свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.1.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.1.24. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность по определенному Учебной частью количеству предметов, отчисляются за неуспеваемость, либо по их желанию, на основании заявления и договора, остаются на повторное обучение, а при наличии задолженности не более, чем по двум предметам, могут быть переведены на следующую ступень обучения условно и должны ликвидировать задолженность в согласованные с руководством Центра сроки на следующем этапе обучения.

3.2. Научно-методическая и научная деятельность:

3.2.1. Информационно-аналитическая деятельность в области состояния, потребностей и перспектив развития региона Кавказских Минеральных Вод.

Мониторинг потребностей различных областей реализации государственной политики в непрерывном повышении квалификации и совершенствовании профессионализма действующих специалистов, в обновлении знаний о современных методах и технологиях решения профессиональных задач.

Формирование банка данных о потенциальных участниках реализации образовательного процесса с использованием передовых информационных технологий и последних научных достижений.

Создание банка данных о передовом опыте в сфере управления и практической реализации социальной и экономической политики на всех уровнях.

Формирование фонда методических и информационных материалов по приоритетным направлениям социальной и экономической политики.

3.2.2. Научно-исследовательская деятельность:

Организация и проведение научных исследований, научно-методологических и опытно-экспериментальных работ:

- по анализу, отбору и внедрению передовых технологий организации работы, и управлению инновационными процессами;
- в области методики и методологии формирования и реализации программ дополнительного образования и повышения квалификации;
- в сфере совершенствования педагогического процесса;
- формирование информационной, учебно-методической базы по направлениям и механизму реализации, технологиям работы.

Подготовка сборников документов и материалов, учебно-методических пособий по реализуемым на базе Центра программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

Проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным проблемам социальной и экономической политики государства. Проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

Разработка и публикация учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий.

Оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера по обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций по:

- анализу кадровой ситуации, подготовке концептуальных предложений по ее совершенствованию;

– подготовке предложений по обучению кадров;

– вопросам профессиональной оценки и аттестации работников.

Участие в подготовке проектов, краевых (региональных, окружных) программ по профилю деятельности Центра, а также проведение научных экспертиз таких проектов.

Участие в подготовке нормативных актов по работе системы повышения квалификации специалистов.

Научно-аналитические разработки и проведение инновационной деятельности Центр осуществляет на основе хозяйственных договоров с заказчиками на их выполнение.

Научно-исследовательская, экспертно-консультационная, информационно-аналитическая деятельность проводится Центром и временными творческими коллективами, создаваемыми как в рамках Центра, так и совместно с другими организациями. Работники Центра, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научно-исследовательских, экспертно-консультационных проектов (программ) на условиях штатного совместительства, по трудовым договорам, договорам возмездного оказания услуг, с применением различных видов оплаты их труда.

Научная деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

4. Приём в Центр

4.1. В Центр принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) или профессиональное (среднее, высшее) образование.

4.2. Правила приёма в Центр разрабатываются Центром самостоятельно и утверждаются Директором.

4.3. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.4. Приём обучающихся в Центр проводится по личному заявлению гражданина, заявке юридического лица.

4.5. При приёме Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, а также обязан ознакомить всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Центра, Лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. От поступающих в Центр наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, а также сведения об основном общем, среднем (полном) общем образовании или (среднем, высшем) профессиональном образовании.

4.7. Зачисление в Центр производится Приказом Директора.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Обучение в Центре ведётся на русском языке.

5.2. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Центром самостоятельно.

5.4. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, реферат, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, курсовая работа, практика, дипломная работа, стажировка.

5.5. Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся в неделю не должна превышать 36 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе устанавливается учебным планом.

5.7. Система оценок при аттестации.

5.7.1. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» «зачтено», «незачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в зачётно - экзаменационной ведомости.

5.7.2. Оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета на основании результатов контроля знания обучающихся.

5.7.3. Формы промежуточной аттестации: зачёт, контрольная работа, оценки по текущей успеваемости. Для пересдачи ранее (в течение пяти предыдущих лет) сданных в других учебных заведениях экзаменов и зачётов, обучающийся предоставляет подлинник и копию подтверждающего документа (справку, выписку и т.д.).

5.7.4. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета.

5.8. Отчисление из Центра.

5.8.1. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Центра определяются действующими нормативными актами: договором, Уставом и др.

5.8.2. Основанием для отчисления обучающихся из Центра является:

- невнесение оплаты за обучение;
- письменное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- вступивший в законную силу приговор суда;
- неоднократные (в течении месяца) нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Центре;
- систематические (в течении месяца) пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных нормативно-правовых актов, принятых в Центре.

Решение об отчислении обучающихся принимает директор Центра и издаёт приказ.

5.9. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения), которое направило на учёбу. Решение о восстановлении принимает директор и издаёт приказ.

5.10. Обучение в Центре является платным. Платная образовательная деятельности Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.11. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объёме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников в Центре.

6. Права и обязанности слушателей Центра

6.1. К обучающимся в Центре относятся слушатели, зачисленные на обучение в Центр в установленном порядке приказом директора, на основании личной инициативы или договора с юридическим лицом с оформлением соответствующего приказа Центра. На время прохождения обучения слушатель, по его просьбе, получает справку о сроках и режиме его пребывания на учебе в Центре.

6.1.1. Слушатель имеет право:

- получать новейшие знания, соответствующие современному уровню достижений в сфере, рассматриваемой соответствующим курсом обучения;
- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с администрацией Центра сроки, содержание и условия прохождения обучения;
- принимать участие в проводимых Центром научно-практических конференциях и семинарах; представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и иные материалы;
- пользоваться имеющимися в распоряжении Центра информационно-методическим учебным материалом и пособиями. Вопросы возможности и условий использования материально-технической базы Центра подлежат согласованию в рамках договора на обучение;
- обжаловать касающиеся его прав действия, приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

6.1.3. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

6.1.4. На время обучения слушатели, направленные юридическим лицом, по его заявке, обеспечиваются проживанием и питанием в гостинице, санатории, пансионате и частной квартире с оплатой расходов за счет направляющей стороны и включением в стоимость обучения.

6.1.2. Слушатель обязан:

- овладеть знаниями, выполнять требования образовательных программ Центра по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.
- соблюдать устав Центра, правила внутреннего распорядка Центра, бережно относиться к его имуществу, возмещать материальный ущерб.

6.2.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных уставом Центра обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

Порядок и условия отчисления слушателя из Центра определяются уставом Центра.

7. Права и обязанности работников Центра

7.1. Штатным расписанием регламентируется формирование административного, профессорско-преподавательского и научного состава работников Центра с включением вспомогательного и технического персонала.

На должности административного (кроме директора), вспомогательного и технического персонала работники зачисляются приказом директора Центра.

7.2. Наряду со штатным профессорско-преподавательским составом учебный процесс, научную, консультативную и учебно-методическую деятельность в Центре могут осуществлять привлеченные специалисты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Права, обязанности, социальные гарантии всех работников Центра, порядок приема на работу и увольнения персонала определяются законодательством Российской Федерации и реализуются через соответствующее содержание трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка Центра.

7.4. К работникам Центра относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Трудовые отношения работников Центра и Центра регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работником от имени Центра заключает директор Центра.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

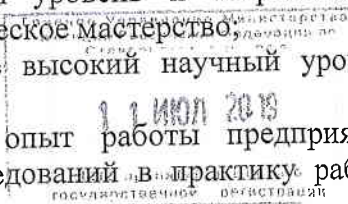
7.6. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.7. Профессорско-преподавательский состав имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Центра на заседаниях Учёного Совета и его секциях, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.д.

7.8. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- проводить научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы предприятий, участвовать во внедрении своих и заимствованных исследований в практику работы Центра и других предприятий;
- оказывать помощь обучающимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Центра.



- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

7.9. Работники Центра имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Центром;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, в том числе через общественные организации и орган управления Центра.
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом Центра.

7.10. Работники Центра обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием личностью обучающихся.

7.11. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.12. Учебная нагрузка на учебный год для штатных педагогических работников оговаривается в договоре.

7.13. Увольнение работников Центра по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Центра;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.14. Педагогические и инженерно-технические работники Центра повышают свою квалификацию:

- в образовательных Центрах дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки кадров);
- в высших учебных заведениях;
- путём стажировки на предприятиях, в Центрах и организациях;
- самостоятельно по утверждённым и индивидуальным планам;
- путём подготовки и защиты диссертаций.

8. Управление Центром

8.1. Порядок управления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях и уставом Центра.

8.2. Устав Центра, а также изменения и (или) дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Высшим органом управления Центром является его учредитель-собственник Центра. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава и изменений в Уставе Центра;
- назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идёт в ущерб основной уставной образовательной деятельности.
- получение от директора Центра информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчётов о поступлении и расходовании средств;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка изменения собственника (учредителя) Центра.
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о создании других юридических лиц, участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;
- образование коллегиальных органов управления Центром и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом.

8.4. Для методического и научного руководства создается коллегиальный орган - Педагогический Совет Центра, избираемый сроком на 5 лет из преподавательского состава и руководителей подразделений Центра, и утверждаемый учредителем. Постоянным Председателем Педагогического Совета Центра является его директор. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 50% списочного состава и утверждаются учредителем.

8.5. В заседаниях педагогического Совета могут принимать участие сотрудники структурных подразделений.

8.6. Компетенция Педагогического Совета Центра:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности Центра и совершенствования его учебно-материальной базы;
- установление режима работы Центра, продолжительности недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для слушателей, преподавателей и сотрудников;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Центра, предоставлении педагогических и других работников Центра к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Центра, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- решение вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений Центра с предприятиями, организациями, использования специалистов на производстве и подготовка соответствующих предложений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому Совету Центра заявлений слушателей, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Центра, и принятие необходимых решений.

8.7. В случае увольнения из Центра члена Педагогического Совета он автоматически выбывает из состава Педагогического Совета.

8.8. Свою работу Педагогический Совет проводит в порядке, определяемом Положением о Совете, утвержденным директором Центра.

8.9. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый учредителем сроком на 5 лет. Права и обязанности, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом, а именно,

Директор Центра:

- подотчетен учредителю;
- организует работу Центра, обеспечивает выполнение решений учредителя;
- без доверенности действует от имени Центра и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- несёт персональную ответственность за результаты деятельности Центра;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра; устанавливает педнагрузку преподавателей Центра;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает договоры,

Главное Управление Министерства
образования Российской Федерации

11 ИЮЛ 2019

Дата принятия решения
государственной регистрацией

- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Центра (в том числе заместителям и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издаёт приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Центра;
- утверждает правила приёма обучающихся в Центре и иные локальные акты по ведению образовательного процесса;
- утверждает правила внутреннего распорядка Центра и иные локальные акты, регулирующие работу Центра;
- утверждает образовательные программы, рабочие учебные планы и иную учебную документацию;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в пределах своей компетенции;
- решает вопросы финансовой деятельности Центра; открывает в банках расчётные и другие счета (в том числе и валютные);
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Центра средств на оплату труда;
- оказывает содействие общественным организациям Центра в работе по улучшению условий труда и быта работников и слушателей Центра;
- передаёт исполнение части своих полномочий заместителям и другим руководящим работникам Центра.

8.10. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления Центром (далее - Общее собрание) со сроком полномочий 5 лет. В состав общего собрания входят все работники Центра. Руководит общим собранием Председатель – директор Центра. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Общее Собрание обсуждает и рекомендует к утверждению директором правила внутреннего трудового распорядка Центра; обсуждает вопросы трудовой дисциплины в и мероприятия по ее укреплению, рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью работников Центра. Решения общего собрания по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании работников. Решение общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Учредитель является собственником имущества Центра в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. На имущество, закрепленное собственником за Центром и приобретенное им по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления. Центр осуществляет в соответствии с целями своей деятельности права пользования и распоряжения денежными средствами, имуществом (здания, сооружения, жил. фонд, оборудование) и иными объектами собственности, в том числе и интеллектуальной собственности, переданными Центру учредителем, юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными в виде дара, пожертвования, безвозмездно или по завещаниям или являющиеся результатом собственной деятельности Центра, либо приобретённые на доходы от собственной деятельности только в пределах, установленных законом и с согласия учредителя (собственника).

9.2. За Центром на правах оперативного управления или безвозмездного пользования могут быть закреплены здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и прочего назначения.

В отношении закрепленного за ним имущества Центр осуществляет право пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности, требованиями устава в пределах положений соответствующих договоров о закреплении и использовании имущества, установленных законодательством Российской Федерации, и по согласованию с Учредителем.

9.3. Центр несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется собственником - Учредителем.

9.4. Учредитель вправе изъять излишнее или неиспользуемое имущество, переданное Центру или приобретенное Центром и распорядиться им по своему усмотрению.

9.5. Центру принадлежит право оперативного управления на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Центр вправе быть арендатором и субарендатором, выступать в качестве арендодателя имущества, переданного ему по договору безвозмездного пользования. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Центре.

9.6. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет учредитель (собственник имущества).

9.7. Финансирование деятельности (научно-исследовательской, аналитической, консультационной и образовательной) Центра осуществляется за счет собственных средств и (или) средств, полученных в соответствии с заключёнными договорами на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, предприятий, организаций, учреждений, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.8. Выполнение заказов на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов для органов местного самоуправления, предприятий и организаций, юридических и физических лиц осуществляется за счет средств заказчика на основе заключенных договоров. Средства, полученные Центром от такой деятельности, используются им на обеспечение и развитие образовательного процесса.

9.9. Центр вправе на основе договоров заказывать выполнение работ и услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся средств.

9.10. Центр самостоятельно заключает договоры, определяет обязательства и иные условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.11. Источниками формирования имущества Центра и финансирования его деятельности являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доходы деятельности.

Главное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Свердловской области
8 1 июля 2018
Дата принятия решения о
государственной регистрации

Порядок регулярных поступлений от учредителя - собственника определяется учредительными документами Центра.

9.12. Имущество, приобретённое Центром за счёт доходов от собственной приносящей доход деятельности, принадлежит Учредителю (собственнику) и не подлежит изъятию в любой форме.

Центр пользуется налоговыми льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Центр может вести приносящую доход деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности Центра относятся:

- сдача в аренду основных фондов (компьютеров, учебного оборудования) и имущества Центра (столов, стульев, принтеров, кулеров);
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Право Центра осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Деятельность Центра по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ, услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Центре.

9.14. Доходы от приносящей доход деятельности не распределяются, а направляются на осуществление основной образовательной деятельности, обеспечивающей выполнение основных целей и задач Центра.

9.15. Центр пользуется банковским кредитом, займом физического и (или) юридического лица, и несёт ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчётной дисциплины.

9.16. Минимальный размер оплаты труда работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.17. Центр в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объёма и качества работы.

9.18. Хозяйственная деятельность Центра направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудитории, лабораторий, кабинетов, библиотеки, учебно-спортивных помещений, столовой. В соответствии с имеющимся финансированием Центр проводит капитальный и текущий ремонт, как собственных, так

и арендованных, или находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании помещений и обеспечивает содержание этих помещений Центра и общежития, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарём, материалами.

9.19. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причинённый в результате своей деятельности.

10. Международная деятельность Центра

10.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного и профессионального образования, преподавательской деятельности и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Центре, направление на обучение слушателей в другое государство, преподавательская и творческая работа преподавателей за рубежом осуществляется на основе договоров, заключенных Центром с зарубежными учебными заведениями, организациями.

11. Учёт и отчётность Центра

11.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю Центра ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11.3. Контроль за работой Центра и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемой Учредителем.

12. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Центра

12.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Центра или в случае принятия учредителем на себя указанных обязательств. Центр может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Центра принимается его учредителем (собственником). При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра.

12.2. При реорганизации Центра его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению учредителя,
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой учредителем, принявшим решение о ликвидации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Центра о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс

Главное Управление Министерства
Образования Российской Федерации

Дать согласие на осуществление деятельности, запрещенной законом,

либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

2018

Ликвидационная комиссия

(ликвидатора)

к ней пере

ходят полномочия по управлению делами Центра.

Ликвидационная

комиссия (ликвидатор) оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Центра о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс

и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации. Имеющиеся у Центра денежные средства и другие объекты имущества после расчетов по покрытию обязательств и удовлетворению требований кредиторов передаются ликвидационной комиссией Собственнику. Все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), в том числе о порядке принятия решения о ликвидации Центра, передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии на государственное хранение. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. В случае нарушения Центром законодательства Российской Федерации в области образования и (или) его устава Минобразования вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Центра до решения суда.

13. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра и порядок их принятия

13.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра являются:

- решения Совета Центра;
- приказы и распоряжения директора Центра;
- правила внутреннего распорядка Центра;
- трудовые договоры с работниками Центра;
- должностные инструкции работников Центра;
- правила приёма в Центр;
- положения и инструкции по учебному процессу;
- иные акты, издаваемые органами управления Центра в пределах своей компетенции.

13.2. Порядок принятия локальных актов.

Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Центра и Педагогическим Советом Центра в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8. Уставом Центра.

Локальные нормативные акты Педагогического Совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

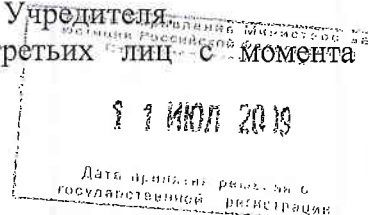
Локальные нормативные акты директора Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

14. Порядок изменения устава Центра

14.1. Изменения в настоящий устав вносятся решением Учредителя.

14.2. Изменения устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации



21/06/2014

Директор

В. В. Долженко



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования Научно-учебный центр «Знание» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «11» июля 2019 года (№ 2614040040).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «19» июля 2019 года за государственным регистрационным номером 2192651295582

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



Г.М. Морозова

