



Утверждаю
Ректор СКИПК
Долженко В.В.
2021 г.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования Северо-Кавказский институт повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Некоммерческом образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования Северо-Кавказский институт повышения квалификации (далее – СКИПК).

2. Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

2.1. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения в соответствии с Номенклатурой дел Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования Северо-Кавказский институт повышения квалификации от 22.11.2016г.), подлежат уничтожению.

Созданной комиссией по уничтожению документов, содержащих персональные данные, определяется список материалов, подлежащих уничтожению.

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются до степени, исключающей возможность прочтения текста.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (Приложение № 1).

2.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.