

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**



В.В. Долженко

18 ноября 2020 г.

**Положение о
практической
подготовке**

1 Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
3. Практическая подготовка может быть организована
 - 1) непосредственно в Северо-Кавказском институте повышения квалификации - организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, самозанятые.
4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией дополнительного профессионального образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Практическая подготовка при проведении практики

2.1. Виды (типы) и способы проведения практики

2.2. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии)

определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с

профессиональными стандартами.

2.3. Способы проведения практики: стационарная; выездная; с применением дистанционных образовательных технологий.

Стационарной является практика, которая проводится в Северо-Кавказском институте повышения квалификации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен институт.

Практика с применением дистанционных образовательных технологий проводится в электронной информационно-образовательной среде института в соответствии с установленным в институте порядком. Конкретный способ проведения практики определяется программой практики.

2.4. Способы проведения практики определяются дополнительной профессиональной образовательной программой или программой профессионального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов .

2.5. Программы практики

2.5.1. Рабочие программы практики разрабатываются лицами, ответственными за ее проведение, на основе профессиональных стандартов, с учетом учебных планов и требований, установленных в локальных нормативных актах института.

2.5.2. Программа практики утверждается в установленном в институте порядке и является компонентом образовательной программы.

2.5.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.6. Проведение любого вида практики включает в себя следующие этапы: подготовительный (организационный), этап проведения практики (производственный) и заключительный этап (отчетный).

2.6.1 Подготовительный (организационный) этап предполагает следующие виды деятельности:

2.6.1.1 Организационные мероприятия:

- выбор места практики и оформление заявки для заключения договора о практической подготовке с профильными организациями;

- заключение договоров о практической подготовке и их регистрация;

Место прохождения практики выбирается в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, по которой осуществляется обучение.

Перечень помещений согласуется с профильной организацией.

2.6.1.2. Направление на практику оформляется не позднее, чем за 4 дня до начала практики, в нем указывается закрепление каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также вид, тип, (содержание практики при необходимости), срок практики.

2.6.1.3. Формирование индивидуальных заданий для слушателей по практике (дневника практики), проведение организационного собрания по практике. В конце подготовительного этапа слушатель должен иметь четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен сделать и каким образом он при необходимости может получить консультацию руководителя практики.

2.6.2. Этап проведения практики (производственный этап) предполагает непосредственное выполнение программы практики. Содержание производственного этапа практики закреплено в рабочей программе практики.

2.6.3. Заключительный этап предполагает предоставление отчетной документации по практике.

2.7. Руководство практикой

2.7.1. Общее организационное и методическое руководство практикой осуществляется заведующими ЦППиПК, ЭОиДОТ института.

2.7.1.1. Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель практики из числа сотрудников института.

2.7.1.2. Руководитель практики из числа сотрудников осуществляет руководство практикой обучающихся. В функции руководителя практики института входит:

- осуществление контроля своевременного оформления направления на практику обучающихся и назначения руководителей практики от института;

- заключение договоров совместно с руководителем практики от института; ведение и учет необходимых для организации практики документов, контроль их выполнения;

- контроль наличия необходимой методической и иной документации по вопросам практики;

- контроль за своевременной разработкой программ практики.

2.7.1.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.
- осуществляет руководство практикой обучающихся на предприятии;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ИАР;
- подписывает письменную характеристику (отзыв) о производственной деятельности обучающегося во время практики (заверяется печатью при её наличии);
- участвует (по возможности) в заседании комиссии по защите обучающимися отчетов по практике.

2.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - ведут дневник практики;
- предоставляют руководителю практики от института дневник практики и отчет, защищают отчет в установленные руководителем практики сроки.

2.9. Подведение итогов практики

2.9.1. Конкретные формы аттестации по практике определяются учебным планом.

2.9.2. Форма и вид отчетности по учебной практике – дневник и собеседование; по производственной практике – дневник, письменный отчет, характеристика руководителя практики от профильной организации, публичная защита отчета. Дневники и отчеты обучающихся хранятся в институте согласно номенклатуре дел.

2.9.3. По окончании практики в течение 3 дней обучающийся предоставляет отчетные документы о практике. После проверки преподавателем (не более 3 дней) представленных документов обучающийся защищает отчет о практике.

2.9.4. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3. Заключительные положения

- Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
 - Приказом Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Приложение N 1

Утверждена
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от " __ " ____ 2020 г. N __/ __
Примерная форма

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ " __ " _____ 20__ г
именуем __ в дальнейшем

"Организация", в лице

действующего _____ на _____ основании
с _____ одной _____ стороны, _____ и
_____ именуем ___ в дальнейшем "Профильная организация", в лице
_____ действующего на
основании _____, с другой стороны,
именуемые по
отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор
о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. _____ Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы _____ в _____ форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения _____ в _____ объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной _____ деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, _____ из _____ числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной _____ организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - дневный срок сообщить об _____ этом _____ Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях _____ охраны _____ труда _____ на _____ рабочем _____ месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка _____ Профильной _____ организации,

_____ (указываются _____ иные _____ локальные _____ нормативные

_____);
_____ акты _____ Профильной _____ организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике

безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также аходящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. _____ Организация _____ имеет _____ право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с _____ будущей _____ профессиональной _____ деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. _____ Профильная _____ организация _____ имеет _____ право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: _____ Организация: _____
(полное наименование) (полное наименование)

Адрес: _____ Адрес: _____
(наименование должности,
фамилия, _____ имя,
(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии)

отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)