

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЗНАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НУЦ В.В. Долженко
«15» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)**

г. Георгиевск
2016 г.

**Методические рекомендации
о порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации раскрывают понятие «рабочая программа», ее структуру, предлагают процедуры разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа), разрабатываемых преподавателями образовательного учреждения – НУЦ «Знание».

1.2. Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п. 5, ст. 12 – о разработке рабочих учебных программ; п.15, ст. 12 – о содержании образовательных программ; п. 2.23, ст. 32 – об определении списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе; п. 3.2., ст. 32 – о реализации в полном объеме образовательных программ.

1.3. В настоящих рекомендациях используется следующее понятие:

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА¹- учебная программа, разработанная самостоятельно или на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к данному образовательному учреждению с учетом этнических, региональных, местных особенностей содержания образования и индивидуальных потребностей слушателей НУЦ «Знание».

1.4. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы и разрабатывается педагогами, методическими объединениями и привлекаемыми сторонними организациями самостоятельно.

1.5. Рабочая программа представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план (планы) образовательного учреждения.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по всем курсам, предметам, дисциплинам (модулям), реализуемым в образовательном учреждении в рамках основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.7. Содержание рабочих программ должно соответствовать целям и задачам образовательной программы учреждения.

1.8. Рабочие программы утверждаются приказом директора НУЦ «Знание» до начала реализации курса, предмета, дисциплины (модуля).

¹ Глоссарий федерального портала «Российское образование».

2. Цель Рабочей программы

2.1. Определяет содержание учебного материала, объём знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), реализуемому в образовательном учреждении.

3. Основные функции Рабочей программы

3.1. Определяет структуру и содержание учебного материала учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3.2. Распределяет объём часов, предусмотренных на изучение учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), по темам и видам занятий.

3.3. Раскрывает последовательность изучения разделов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), определяет организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.4. Определяет формы и методы контроля уровня овладения обучающимися (выпускниками) образовательного учреждения учебным материалом по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю).

4. Содержание и оформление разделов Рабочей программы

4.1. В структуру Рабочей программы входят:

- Титульный лист,
- Пояснительная записка,
- Содержание учебного материала (основные блоки, модули),
- Учебно-тематическое планирование,
- Учебно-методическое обеспечение,
- Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение,
- Требования к уровню подготовки обучающихся.

4.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
- наименование курса, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом (планами),
- указание ф.и.о. разработчика(ов) программы,
- грифы согласования и утверждения,
- год составления программы.

4.3. В пояснительной записке указывается:

- ссылка на нормативно-правовые и методические документы, в соответствии с которыми составлена Рабочая программа (стандарт, примерная программа;
- уровень и направленность рабочей программы;
- цели и задачи (понимаются как нормативное представление о результате

деятельности, определяются исходя из конечных целей образовательной программы образовательного учреждения, сформированных на основании требований к результатам освоения образовательных программ; главными целями являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт; цели и задачи должны быть однозначными и диагностируемыми);

- межпредметные связи, преемственность (обоснование логики структуры программы);

- используемые технологии, методы и формы работы, обоснование целесообразности их использования;

- особенности организации учебного процесса (классно-урочная, индивидуальные занятия, модульная, дистанционная, экстернат и др.)

- срок освоения.

4.4. Содержание учебного материала образует основную часть Рабочей программы, в которой раскрывается содержание разделов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Содержание может быть представлено в текстовой или табличной форме или объединено с планированием. Если содержание Рабочей программы полностью соответствует примерной программе, разработанной уполномоченным федеральным государственным органом, и удовлетворяет цели и задачи образовательного учреждения, то текст содержания примерной программы можно не перепечатывать, а сделать ссылку на него.

4.5. В разделе «Учебно-тематическое планирование» отражается: последовательность изучения разделов (тем), используемые организационные формы обучения и контроля, количество часов, выделяемых на изучение всего учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и отдельных разделов (тем).

4.6. В разделе «Учебно-методическое обеспечение» указывается основная и дополнительная литература для обучающихся и педагогов.

В список основной литературы включаются учебники, учебные пособия, обеспечивающие усвоение учебного материала.

Дополнительная литература - литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углублённого изучения дисциплины, в том числе методические рекомендации (не более 10 наименований).

Список литературы содержит библиографическое описание используемых изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора издания, названия книги, места и года издания.

4.7. В разделе «Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение» указываются:

- специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды и пр.

– электронные средства обучения, обучающие, контролирующие и расчетные компьютерные программы, образовательные ресурсы сети Интернет, диафильмы, кино- и телефильмы, иллюстрированные материалы и т.п.

4. 8. В разделе «Требования к уровню подготовки обучающихся» отражаются требования, соответствующие требованиям, представленным в Примерных учебных программах, и распределяются по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

5. Технология разработки Рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами, обеспечивающими преподавание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в текущем учебном году, методическим объединением педагогических работников образовательного учреждения или сторонней организацией, привлекаемой для проведения учебного процесса.

5.2. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник (методическое объединение, сторонняя организация) вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу.

5.3. Рабочие программы по предметам составляются на основе соответствующих основных образовательных программ, разработанных с учетом их уровня и направленности.

5.4. Рабочие программы по предметам основных программ могут быть разработаны на текущий момент обучения по данной программе, с целью обеспечения актуальности и преемственности в реализации образовательных программ.

5.5. Содержание выбранной программы сопоставляется при необходимости с требованиями образовательных стандартов или примерных программ и корректируется, если это необходимо.

5.6. Педагогический работник вправе разработать календарно-тематическое планирование по Рабочей программе.

5.7. Каждый следующий курс (обучение следующей группы) в содержание Рабочей программы могут вноситься изменения.

6. Механизм утверждения Рабочей программы

6.1. Директор НУЦ «Знание» и сотрудники (заведующие центрами), в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательного процесса, проводят процедуру обсуждения Рабочих программ.

6.2. При наличии замечаний Рабочая программа возвращается на доработку. При отсутствии замечаний Рабочая программа утверждается директором НУЦ «Знание».

6.3. Копия (копии) утвержденной Рабочей программы (в печатном виде и на электронном носителе) передаётся педагогическому работнику (работникам) образовательного учреждения.